PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo del 2021

Señor
DARIO GERMAN MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197366/2021
Instructor con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2197366 del 2021

OSCAR FELIPE BELLO MEJIA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.373 de Buga , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez (**10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. **($ 3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, para impartir formación, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa Articulacion con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo con los establecido en la Guía para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta siempre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	Actividad Realizada: Inducción aprendices según programa de formación curso introductorio a la formación profesional integral, en las siguientes fichas: Aplica para el primer mes de formación.	Informe de gestión detiempos de Sofia Plusdel mes que inicio la formación
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 039 del 14 de enero de 2021. **Técnico en Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2264757 **Fase:** Analisis **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer la organización tipos de clientes…. **Técnico en Asistencia Administrativa**	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus. Informe de actividades entregado al coordinador Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico. Reunión con directivos de las Instituciones educativas por Meet,

		Ficha: 2264754 **Fase:** Analisis **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer la organización tipos de clientes …. **Técnico en Asistencia Administrativa** **Ficha: 2042532** **Fase:** Ejecución **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara …. **Técnico en Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2264753 **Fase:** Análisis **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara … **Técnico en Asistencia Administrativa**	Zoom y Team Productos enviados de apoyo a la formación Presentación en Power Point, video y material de apoyo.

		Ficha: 2003306 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Organizar eventos que promuevan las relaciones….. **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo…. **Técnico en Asistencia Administrativa** **Ficha: 2042535** **Fase:** Ejecución **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara …. **Técnico en Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2264755 **Fase:** Analisis **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara …. **Programa de Formación**:	

		Complementaria Atención y Servicio al cliente. **Ficha:** 2312425 **Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización **Resultado de Aprendizaje:** identificar soluciones de atención y servicio al ciente.. **Técnico en Asistencia Administrativa** **Ficha: 2042508** **Fase:** Ejecución **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara …. **Programa de Formación**: Complementaria Atención y Servicio al cliente. **Ficha:** Por asignar **Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización **Resultado de Aprendizaje:** identificar soluciones de atención y servicio al ciente..	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del SENA, pedagoga.	Proyecto formativo código proyectos en ejecución: 2306059-1807445- 2246011
E	El Coordinador Académico podrá	Actualmente tengo bajo mi	Rol de gestor

	designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2042532 Ficha: 2042535 Ficha: 2042508 Ficha: 2003306 Ficha: 2264753 Ficha: 2264754 Ficha: 2264755 Ficha: 2264757 Ficha: 2312425 Ficha Complemantaria pendiente asignar.	aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
F	Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.	Norma Código: 240201056 NIVEL Avanzado orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. linke	Certificado expedido por el SENA
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. • Gestión del fracaso para tener éxito • Curso, aplicación de herramientas informáticas en el proceso Contables - Siigo Nube SENA(En desarrollo) • Complementaria Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión	Certificado por el SENA. Certificado LinkedIn Plataforma función pública. Plataforma Territorium
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de mayo	Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de mayo
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	Se registran los temas que trabajaron en el alistamiento de la formación profesional integral. **06/05/2021** **Actividades desarrolladas:** ✓ Encuentro para Acompañamiento Pedagógico Desarrollo Curricular por Equipos	Pantallazo del encuentro

		Ejecutores programa de Operaciones Logística y Asistencia Administrativa. **13/05/2021** **Actividades desarrolladas:** Formación complementaria Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión. **27/05/2021** **Actividades desarrolladas:** ✓ Formación complementaria Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión	
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	Documentar el seguimiento y la gestión de los proyectos, en cuanto a fase en desarrollo, en el periodo objeto de pago. 2306059 1807445 2246011	Desarrollo Curricular.
K	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores programadas durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual Decreto 039 del 14 de enero de 2021.	Correo de citación. Evidencia Fotográfica. Cargada en carpeta Evidencia en aplicativo secop II
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM	En el mes de mayo no se realizó gestión.
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elementos entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de mayo no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	Correo Sena al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.

	de Tuluá.		
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Plataforma Compromiso sena.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica	En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **Semana No. 1** Del 3 al 7 de mayo de 2021 Actividades Desarrolladas: ✓ Programación horas de formación aplicativo Sofía Plus. ✓ Desarrollo Planeación pedagógica y guía fase de Análisis Tec. Integración de Operaciones, equipo ejecutor ✓ Elaborar informe contractual ✓ Realización reuniones virtuales. ✓ I.E Alfonso Zawadzky ✓ I.E Corazón del valle ✓ I.E Simón Bolívar ✓ I.E Miguel Antonio Caro **Semana No. 2** Del 10 al 14 de mayo de 2021 Actividades Desarrolladas: ✓ Realización de reuniones virtuales con las I.E objetivo revisar Articulación de currículo. ✓ Formación con I. E Simón Bolívar calima Darién. ✓ Reunión virtual con docentes de la I.E. Corazón del valle, ✓ Formación grado 10 y grado 11 ✓ Reunión con I.E Miguel Antonio Caro. ✓ Formación grado 10 y	

		grado 11. ✓ Apoyo a coordinación revisión de informes. **Semana No. 3** Del 18 al 21 de mayo de 2021 Actividades Desarrolladas: ✓ Formación I.E Corazón del valle ✓ Grados once y decimo. ✓ Formación aprendices grado 11. ✓ I.E Alfonso Zawadzky ✓ Miguel A Caro. **Semana No. 4** Del 24 al 28 de Mayo de 2021 Actividades Desarrolladas: ✓ Formación I.E Grados decimos y undécimo. ✓ Corazón del valle ✓ I.E Miguel A Caro ✓ Simón Bolivar Alfonso Zawadzky	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medio disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa. Apoyar el proceso ingreso calendario A. verificación periódica de aprendices actividades y novedades	Correos electrónicos con docentes, conversaciones en whatsapp y pantallazos en zoom Correo electrónico a funcionaria de administración educativa con formato inscripción aspirantes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y realizados y planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensión No. 1037641786 de pago simple mes de abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Felipe Bello Mejia
Contratista
C.C. No. 1.115.066.373 Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
Darío German Martínez Montoya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2197366/2021
Instructor con funciones de coordinador académico